

中華民國臨床心理師公會全國聯合會

長期照顧服務人員繼續教育課程認定及積分採認實施計畫書

壹、 依據

- 一、本計畫依據衛福部「長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法」第十四條訂定之。
- 二、本計畫依據本會 108 年 9 月 22 日第 5 屆第 9 次理監事聯席會議通過「長期照顧服務人員繼續教育積分認證辦法」之規範訂定之。
- 三、本計畫依據衛福部中華民國 110 年 6 月 23 日衛部顧字第 1101961601 號函所列之「長照繼續教育課程認定及積分採認注意事項」、「長照繼續教育認可單位檢核表」、及中華民國 111 年 9 月 2 日以衛部顧字第 1111961702 號令之規範訂定之。
- 四、本計畫依據衛生福利部 111 年 6 月 1 日衛部顧字第 1111960935 號函所列之「衛生福利部長照人員訓練課程辦理方式與採認原則一覽表」，以及中華民國 112 年 10 月 11 日衛部顧字第 1121962829C 號函所列之「長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法部分條文修正總說明、修正條文對照表」之規範訂定之。

貳、 人力配置

- 一、全聯會為辦理長期照顧服務人員繼續教育課程認定及積分採認審查事宜，由本會高齡暨長期照護委員會監理相關業務，並設長期照顧服務人員繼續教育積分認證小組推動相關行政事務。
- 二、長期照顧服務人員繼續教育積分認證小組置組員四人，本會高齡暨長期照護委員會召集人為當然組員，另由本會高齡暨長期照護委員會委員二名擔任組員及一名全聯會會務人員擔任執行秘書，主要處理線上送審資料初審、回覆和建檔等行政工作，包含審查案件事前查核、審核案件分派、審查結果回覆、現場查核、簽名單查核、溢報積分查核、滿意度調查與分析、完訓清冊上傳等事項，並辦理長照繼續教育課程與積分審定作業。
- 三、長期照顧服務人員繼續教育積分認證小組所需之行政費用，由辦理長期照顧服務人員繼續教育積分申請時繳交之行政處理費用支應；不足時，由全聯會編列預算支應。

參、 處理流程

一、案件審查方式

案件以送件審查為原則，但遇有重大爭議時，由本會高齡暨長期照護委員會召集人召開臨時會議或通訊會議審查並決議。

(一)送件審查

受理申請案之後，由本會高齡暨長期照護委員會召集人指定一名審查委員審查，並將該申請案件資料函寄(電郵)或請專人送達該名審查委員，由該委員獨立作成准駁之決定。

(二)會議審查

會議由召集人擔任主席，並召集本會高齡暨長期照護委員會二名審查委員共同審查。案件經出席委員過半數之出席，以出席委員過半數之同意通過。

二、審查時限

(一)繼續教育機關團體案件

受指定審查案件委員，應於收到送審文件後，正常件需約十至十四個工作天、急件約五至十個工作天內審查完畢，審核通過後一日曆天內將以電子郵件回復審查結果並提供繳款資訊。

(二)個人案件

長照人員個人申請每年分二時段審查，本會於八月審查一月至六月案件，次年二月審查七月至十二月案件。受指定審查案件委員，應於收到送審文件後，一個月工作天內審查完畢。審核通過後一日曆天內將以電子郵件回復審查結果並提供繳款資訊。

三、申請流程

(一)繼續教育機關團體案件

- 1.辦理繼續教育機關團體之開課單位應於舉辦長期照顧服務人員繼續教育課程前三十日主動提出開課申請，並以電子郵件提供審查資料，本會收到資料並經委員審核後再至「長照機構暨長照人員相關管理資訊系統」進行上傳作業，並於十五日曆天內回覆審查結果；開課單位應將審查結果及報名資訊正式對外公告。
- 2.開課單位於舉辦長期照顧服務人員繼續教育活動前三十日曆天，依附件三課程資料格式（包含課程起訖時間、課程屬性、課程類別、課程人員類別、上課地點、講師資料、課程摘要、課程簡章、講師學經歷(經歷需含年資)、講師資格之相關證明文件)等，E-MAIL 方式提供至 service@atcporg.com，經秘書處行政初審通過後，即由委員進行十四日曆天的審查作業，審核通過後一日曆天內將以電子郵件回復審查結果並提供繳款資訊。(詳細申請流程請參考附件二)
- 3.長期照顧服務人員繼續教育課程之授課者，需符合下列各款資格之一：
 - (1)具課程內容領域專長及教育部審定講師級以上資格者。
 - (2)具有醫師、各類醫事人員、社會工作師之資格或其他領域有證書者，並具課程內容領域專長及符合下列資格，學歷及經歷(授課領域)：
 - ①碩士以上【三年(含)以上】
 - ②大學【五年(含)以上】
 - ③專科【七年(含)以上】
 - (3)性別議題授課講師應符合教育部性別平等教育全球資訊網「師資人才庫」或「行政院性別平等會之師資資料庫」之核定師資。依衛生福利部於 112 年 1 月 4 日以衛部顧字第 1111963020A 號函增列：惟為確保師資來源之多樣性，如曾於 107 年 8 月至 112 年 8 月擔任各認可單位審認通過之長期照顧服務人員繼續教育性別敏感度課程授課講師，且該課程未經各長照人員積分認可單位公告有重大違失或撤銷積分等情事者，仍可認為性別敏感度之合格師資。
 - (4)現(曾)任中央或地方主管機關長照相關職務者。
 - (5)感控課程授課講師須具備感控師證書(或其他感控相關受訓證明)。
 - (6)原住民族文化敏感度及能力授課講師應符合衛生福利部於 112 年 11 月 29 日以衛部顧字第 1120146219 號函規定，增列長照人員原住民族文化敏感度師資培訓完訓名單之資格。

4.繼續教育積分申請時應檢附以下資料：

- (1)課程認定及積分採認計畫書，包含辦理目的、單位、時間、地點、對象、人數限制、課程助教、簽到退管理、課室管理、課後測驗規範、滿意度調查、成果報告、課程表、報名表、演講內容摘要(每個主題不得少於 100 字數)、授課者簡歷(學歷、現職及經歷，現職及經歷需包含年資)、及授課者符合長照課程授課資格之證明文件。
 - (2)機構設立或登記之證明文件。
 - (3)評鑑合格資料。
 - (4)機構人員訓練資料等其他文件、資料。
- 5.申請資料需齊全且完成行政處理費用繳納，否則無法送審，若相關資料不齊全者所需之審查時間無法預估。
- 6.開課單位於活動時，應將簽到退表給予學員簽到退；開課單位應於活動結束後十四日曆天內檢附簽到退表影印本壹份並加蓋單位證明章或電子檔寄回本會(完訓人員須註明課程人員類別)，並提供每堂課完成簽到退學員名冊 excel 檔，及活動照片，以利本會核備查覈。本會於收訖資料三十日曆天內完成積分審認及上傳作業。(註明：如欲發給證明文件規格，尺寸依開課單位，但內容應包含學員姓名、日期、地點、課程名稱、積分、主辦單位、審查單位、認證文號、發給日期)
- 7.對於審核結果有異議者，應於審核結果登錄十日曆天內來信提出複審申請，並詳述理由，逾期不予受理，複審申請以一次為限。如未通過，行政處理費用不予退費。

(二)個人案件

- 1.個人得檢附申請函及相關證明文件，向本會提出課程認定及積分採認申請，本會於受理案件三十日曆天內審查完畢，並於審定結果確定之七日曆天內以電子郵件通知。(办理流程如附件二)
- 2.長照人員個人申請每年分二時段審查，本會於八月審查一月至六月案件，次年二月審查七月至十二月案件。此類申請案件審核需一個月工作天。
- 3.個人類案件提出申請時應檢附以下資料：請參考附件一、個人類。
- 4.行政初審通過後，不需繳款者將以信件通知申請者案件已經進入審核；需繳款者則以信件通知申請者繳款資訊，未於十五日曆天內完成繳款者，本會以不受理案件處理。經委員審核通過後，本會再至「長照機構暨長照人員相關管理資訊系統」進行上傳作業。

(三)長期照顧服務人員繼續教育積分申請時繳交之行政處理費用：

- 1.全聯會與地方公會主協辦：免繳交行政處理費用。
- 2.機關團體申請：依辦理活動時間收取行政處理費用。(如附件二)
 - (1)正常件：30 日曆天前提出申請者
課程時數 < 5 小時，每案收費 500 元。
課程時數 5 小時至 25 小時，每案收費 1,000 元。
課程時數 > 25 小時，每案收費 1000 元+50 元*小時。
 - (2)急件：1-30 日曆天內提出申請者加收 500 元。
- 3.個人類申請：依申請積分數收取行政處理費用。(如附件二)

- 積分 1-5 點，每案 400 元
- 積分 6-10 點，每案 600 元
- 積分 11-15 點，每案 800 元
- 積分 15-20 點，每案 1,200 元
- 積分 >20 點，每案 1,600 元

肆、 委員會組成、職責及會議召開方式

一、本會設有「高齡暨長期照護委員會」，其任務之一為負責執行長期照顧服務人員繼續教育課程認定及積分採認、審核、監管等相關作業。

二、職責

- (一)負責長照繼續教育課程與積分審定作業之策畫、財務和監管等事宜，亦涵蓋認可機制與突發事件檢討分析改善、滿意度調查結果改善、申訴與陳情處理等事項，每半年召開會議一次，必要時得臨時召集之，由本會高齡與長照委員會三位委員組成，召集人為必然委員，並擔任會議主席。
- (二)負責執行長照繼續教育積分審核作業，由本會高齡與長照委員會三位委員組成，召集人為必然委員，並擔任會議主席。審核委員學經歷需同時具備臨床心理及長照服務相關背景。

三、會議召開方式

由本會高齡暨長期照護委員會召集人每半年召開一次實體會議或通訊會議進行之。

伍、 作業監督方法

一、積分審定標準

- 1. 開課單位需確實依每堂課程起迄時間建立申請資料，不得將報到、開幕、致詞、休息、用餐等非課程時間列入申請。
- 2. 機關團體之多節課程繼續教育，每半日授課時數不得超過四小時，全日授課時數不得超過八小時。
- 3. 相關課程類別注意：<依開課單位申請時選擇為主>
 - (1). 專業課程：需適用各類長照人員訓練相關的課程。
 - (2). 專業品質、專業倫理、專業法規之繼續教育積分課程之積分，合計至少二十四點，其中應包括消防安全、緊急應變、感染管制、性別敏感度合計至少十點；超過三十六點者，以三十六點計。
 - (3). 繼續教育課程，應包括相關機關所定原住民族文化敏感度及能力、多元族群文化敏感度及能力之課程各達六點，並以每年一點為原則。
 - (4). 長照人員依其各該專門職業人員法規接受繼續教育者，該繼續教育之課程性質與專業課程、專業品質、專業倫理課程相近者，其積分得相互採認。

二、學員參與「實體繼續教育」積分課程之出席簽名單，需由學員親筆簽到、退，不得以蓋章方式替代，並於全日授課之課程則需分別於上午及下午完成簽到及簽退之簽名紀錄，開課機構如以刷卡簽到程式系統辦理學員簽到事宜，則得以刷卡代替簽名，但須由學員親自刷卡。若以線上同步方式（例如直播、視訊或其他方式）辦理者，學員人數以二百名為限，如學員超過五十名，每增加五十名學員應安排至少一名課程助理，且應有講師同步授課、線上簽到（退）及確核學員在線與否之機制，並輔以多元教學評量方式評核學員學習成效；課程主題須加註「線上同步課程」字樣。

- 三、學員參與「網路繼續教育」積分課程之出席簽名單，需由學員親筆簽到、退或電子化認證，不得以蓋章替代，並於每堂授課之課程課前及課後完成簽到及簽退之簽名紀錄或電子化認證。「網路繼續教育」須事前預先錄製完成課程內容，放置於機構之相關網站，不限上課時間，可隨時上網學習之課程或以非視訊會議軟體透過線上授課方式辦理；但課後應有線上評量方式評核學習成效；課程主題須加註「網路課程」字樣。
- 四、學員參加本單位採認之長照繼續教育課程，如有冒名頂替或溢報積分之情事者，該次積分不予計算。學員違反前項規定，本會得對開課機構提出書面警告，並得於發文日後一年內拒絕受理其申請案件，一年屆滿提改善措施經本會同意後，始受理其申請審查案件。

陸、 相關文件保存

- 一、繼續教育課程積分採認之相關文件保存：所有相關電子及書面文件應保存 7 年。

柒、 課程品質之管理方式

- 一、本會回覆審查結果前，開課單位不得自行公告本會審定繼續教育積分點數，或刊登類似廣告。開課單位若違反規定，本會得對開課單位予以書面警告，並得於發文日後一個月內拒絕受理其申請案件，一個月屆滿提改善措施，經本會委員同意後，始受理其申請案件。
- 二、同一案件已向其他機構申請繼續教育積分採認者，不得重複申請計分；違者該次不予計分，並予以書面告誡。再犯者，本會不再予以採認積分。
- 三、本會依衛生福利部函頒之長照繼續教育課程認定及積分採認注意事項鎖定之查核比例，派員至課程現場監督維持長照繼續教育課程之品質，包括抽查簽到名單與實際上課學員是否相符，有無學員冒名頂替之情事，並提供改善意見，要求限期內改善。

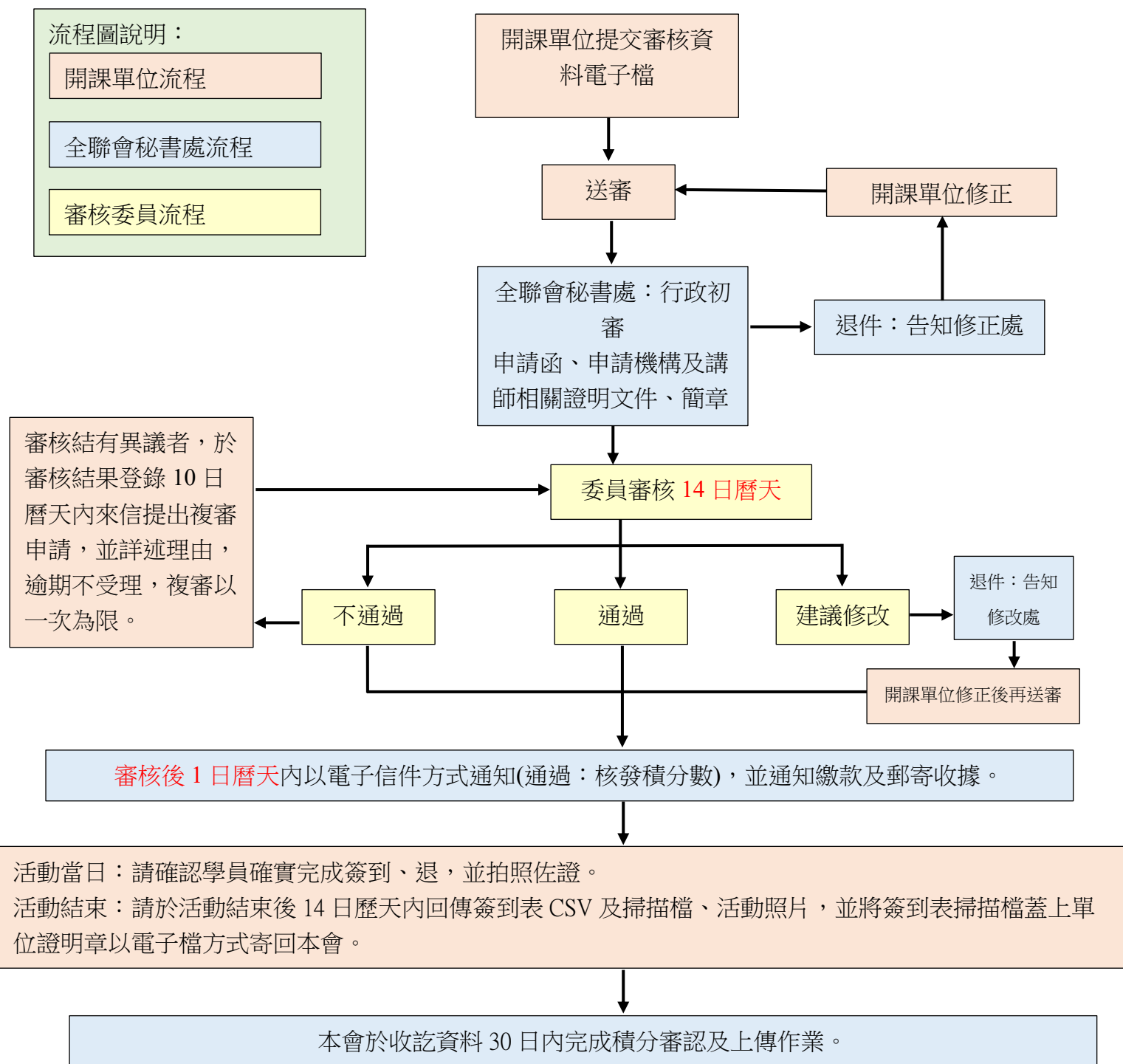
中華民國臨床心理師公會全國聯合會長期照顧服務人員繼續教育積分認定標準（附件一）

依據「長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法」

第 11 條		點	課程	積分認定 (學員)	積 分 認 定(擔任 實體授課者、演 講報告者、作者)	積 分 認 定(參加網 路課程超過 40 點者)	應檢附資料	備註
臨床 心理 師	機 關 團 體 類 案 件	1	下列機構所舉辦長照、老人福利、身心障礙專業相關實體、網路繼續教育課程。【選擇此類別者，請從下方勾選機構類別】 （一）非屬個人設立之長照機構，且最近一次評鑑合格。 （二）本法施行前，已依其他法律規定，從事本法所定長照服務之機構，且最近一次經評鑑合格或甲等以上。 （三）高中職以上設有醫學（含中醫學、牙醫學）、護理、職能治療、物理治療、心理、藥學、營養、語言治療、呼吸治療、社會工作、聽力學、老人照顧或長期照顧相關科、系、所、學位學程之學校。 （四）經政府核准設立具公益性質之長照、老人福利及身心障礙福利法人，或照顧服務勞動合作社，或辦理長期照顧服務申請及給付辦法附表四專業服務照顧組合之醫事職類人員所屬公（工、學）會，且符合下列之一： 1. 近二年有辦訓經驗且辦訓期間無違規之情事。 2. 近二年無違反本法相關規定之情事。 （五）教學醫院。 （六）政府機關(構)。	每 50 分鐘 積分 1 點	實體授課者：每 50 分鐘積分 5 點	超過 40 點者，以 40 點 計	1. 課程認定及積分採認計畫書，包含辦理目的、單位、時間、地點、對象、人數限制、課程助教、簽到退管理、課室管理、課後測驗規範、滿意調查、成果報告、課程表、報名表、演講內容摘要(每個主題不得少於 100 字數)、授課者簡歷(學歷、現職及經歷，現職及經歷需包含年資)、及授課者符合長照課程授課資格之證明文件。	於中央主管機關公告之原住民、離島及長照偏遠地區服務期間，各點（除網路繼續教育及線上同步課程外）實施方式之積分數，得以二倍計。
								一、「網路繼續教育」，指事前預先錄製完成課程內容，放置於機構之相關網站，不限上課時間，可隨時上網學習之課程或以非視訊會議軟體透過線上授課方式辦理；但課後應有線上評量方式評核學習成效；課程主題須加註「網路課程」字樣。 二、「實體繼續教育」課程以線上同步方式（例如直播、視訊或其他方式）辦理者，學員人數以二百名為限，如學員超過五十名，每增加五十名學員應安排至少一名課程助理，且應有講師同步授課、線上簽到（退）及確核學員在線與否之機制，並輔以多元教學評量方式評核學員學習成效；課程主題須加註「線上同步課程」字樣。

個人類案件	2	參加經評鑑合格之長照機構、醫院或主管機關跨專業之長照服務個案臨床討論	每 50 分鐘 積分 1 點	(1).主要報告並檢送個案報告資料者：每次積分 3 點 (2).超過 60 點者，以 60 點計		2. 機構設立或登記之證明文件 3. 評鑑合格資料 4. 機構人員訓練資料等其他文件、資料。	於中央主管機關公告之原住民、離島及長照偏遠地區服務期間，各點（除網路繼續教育及線上同步課程外）實施方式之積分數，得以二倍計。
	3	參加公開徵求論文及審查機制之長照、醫事及社會工作相關財團法人或公益社團法人舉辦之學術研討會	每 50 分鐘 積分 2 點	特別演講者：每次積分 10 點			
				發表論文或壁報者	第一作者：每次積分 3 點 其它作者：每次積分 1 點		
	4	在國內外具審查機制之相關雜誌發表有關長照原著論文	原 著 論 文 (超過 50 點者，以 50 點計)		第一作者或通訊作者：每篇積分 16 點 第二作者：每篇積分 6 點 其它作者：每篇積分 2 點		論文抽印本
		5	在國內外大學進修長照專業相關課程	(1).每學分積分 5 點 (2).每學期超過 15 點者，以 15 點計		學分證明	
		6	對一般民眾講授長照推廣課程	(1).每次積分 1 點 (2).超過 15 點者，以 15 點計		1.課程表或課表(或活動計劃書) 2.授課摘要	
	7	於國內學術研究機構，進行長照專業進修	超過 30 點者，以 30 點計	短期進修者(累計一星期內)， 每日積分 2 點。 長期進修者（累計超過一星期），每星期積分 5 點。		相關證明文件	
	8	依中央主管機關公告之照顧服務員訓練實施計畫規定，擔任實習（實作）指導老師或督導員，並檢具證明文件	超過 25 點者，以 25 點計	實習（實作）指導老師每 50 分鐘積分 0.5 點 實習（實作）督導員每 50 分鐘積分 0.25 點		相關證明文件	

一、機關團體類案件

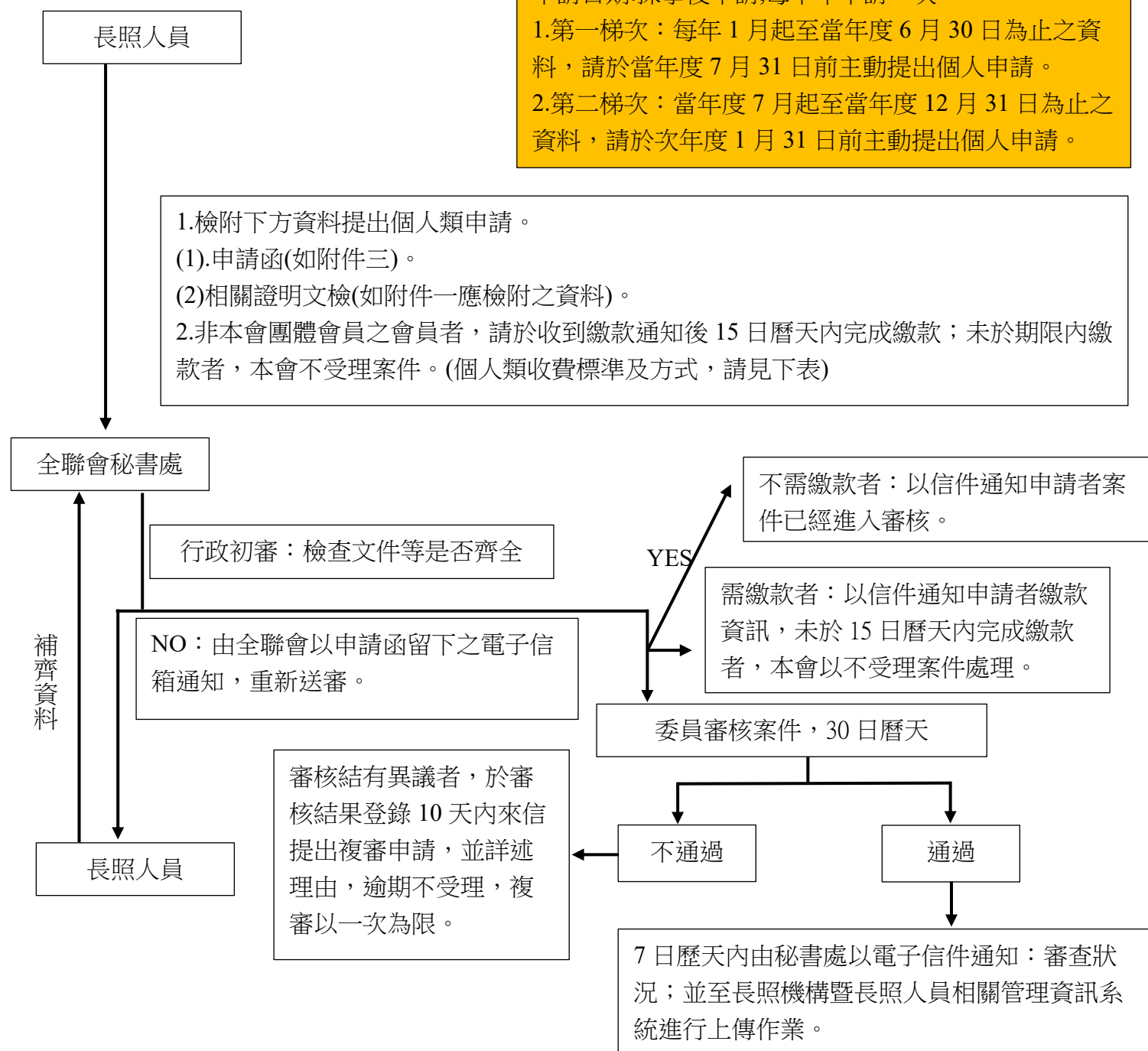


收費標準及方式：

- 全聯會與地方公會主協辦：免繳交行政處理費用。
- 機關團體申請：依辦理活動時間收取行政處理費用。
 - 正常件：30 日曆天前提出申請者
 - 課程時數 < 5 小時，每案收費 500 元。
 - 課程時數 5 小時至 25 小時，每案收費 1,000 元。
 - 課程時數 > 25 小時，每案收費 1000 元 + 50 元 * 小時。
 - 急件：1-30 日曆天內提出申請者加收 500 元。
- 劃撥單備註欄請註明：活動代碼、收據抬頭、收件人及地址

依機關團體 主辦時間	行政處理費用 (正常件)	行政處理費用 (急件)
<5 小時	500 元	+500 元
5-25 小時	1,000 元	
>25 小時	1,000 元 +50* 小時	
郵政劃撥戶名：中華民國臨床心理師公會 全國聯合會；郵政劃撥帳號：06694038		

二、個人類案件



收費標準及方式：

- 一、本會團體會員之會員：免繳交行政處理費用。
- 二、非本會團體會員之會員：請依照右表繳款。
- 三、劃撥單備註欄請註明：申請人姓名、收據抬頭、收件人及地址。

依申請積分數	行政處理費用(非團體會員之會員)
積分 1-5 點	400 元
積分 6-10 點	600 元
積分 11-15 點	800 元
積分 15-20 點	1,200 元
積分 >20 點	1,600 元

郵政劃撥戶名：中華民國臨床心理師公會全國聯合會；
 郵政劃撥帳號：06694038

【註】繳費後即不辦理退費，但繳交金額不足者，經審核後通知補足差額，方予以積分認證。

**中華民國臨床心理師公會全國聯合會
長照服務人員繼續教育積分申請審核表(附件三)**

※申請日期	
※開課單位	
合/協辦單位	
※課程主題	
※實施方式 (擇一勾選，並檢附相關證明文件)	<p>團體類：</p> <p><input type="checkbox"/>一、下列機構所舉辦長照、老人福利、身心障礙專業相關實體、網路繼續教育課程。 【選擇此類別者，請從下方勾選機構類別】</p> <p><input type="checkbox"/>（一）非屬個人設立之長照機構，且最近一次評鑑合格。</p> <p><input type="checkbox"/>（二）本法施行前，已依其他法律規定，從事本法所定長照服務之機構，且最近一次經評鑑合格或甲等以上。</p> <p><input type="checkbox"/>（三）高中職以上設有醫學（含中醫學、牙醫學）、護理、職能治療、物理治療、心理、藥學、營養、語言治療、呼吸治療、社會工作、聽力學、老人照顧或長期照顧相關科、系、所、學位學程之學校。</p> <p><input type="checkbox"/>（四）經政府核准設立具公益性質之長照、老人福利及身心障礙福利法人，或照顧服務勞動合作社，或辦理長期照顧服務申請及給付辦法附表四專業服務照顧組合之醫事職類人員所屬公（工、學）會，且符合下列之一：</p> <p>1. 近二年有辦訓經驗且辦訓期間無違規之情事。</p> <p>2. 近二年無違反本法相關規定之情事。</p> <p><input type="checkbox"/>（五）教學醫院。</p> <p><input type="checkbox"/>（六）政府機關(構)。</p> <p><input type="checkbox"/>二、參加經評鑑合格之長照機構、醫院或主管機關跨專業之長照服務個案臨床討論。</p> <p><input type="checkbox"/>三、參加公開徵求論文及審查機制之長照、醫事及社會工作相關財團法人或公益社團法人舉辦之學術研討會。</p> <p>個人類：</p> <p><input type="checkbox"/>四、在國內外具審查機制之相關雜誌發表有關長照原著論文。</p> <p><input type="checkbox"/>五、在國內外大學進修長照專業相關課程。</p> <p><input type="checkbox"/>六、對一般民眾講授長照推廣課程。</p> <p><input type="checkbox"/>七、於國內學術研究機構，進行長照專業進修。</p> <p><input type="checkbox"/>八、依中央主管機關公告之照顧服務員訓練實施計畫規定，擔任實習（實作）指導老師或督導員，並檢具證明文件。</p>
※是否屬原住民、離島及長照偏遠地區	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
※是否為網路繼續教育	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(勾選此項，請完成以下勾選) <input type="checkbox"/> 事前預先錄製完成課程內容 <input type="checkbox"/> 放置於機構之相關網站 <input type="checkbox"/> 不限上課時間，隨時上網學習之課程或以非視訊會議軟體透過線上授課方式辦理 <input type="checkbox"/> 課後應有線上評量方式評核學習成效 <input type="checkbox"/> 課程主題須加註「網路課程」字樣

※是否為直播視訊課程	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(勾選此項，請完成以下勾選) <input type="checkbox"/> 直播、視訊或其他方式_____ (請註明) <input type="checkbox"/> 學員人數以二百名為限 <input type="checkbox"/> 學員超過五十名，每增加五十名學員應安排至少一名課程助理 <input type="checkbox"/> 應有講師同步授課、線上簽到（退）及確核學員在線與否之機制 <input type="checkbox"/> 輔以多元教學評量方式評核學員學習成效 <input type="checkbox"/> 課程主題須加註「線上同步課程」字樣
實體課程類型(擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 1.失智症照顧服務 20 小時訓練課程 <input type="checkbox"/> 2.身心障礙支持服務核心課程 <input type="checkbox"/> 3. BA08 足部照護 10 小時訓練課程 <input type="checkbox"/> 4.口腔內(懸壅垂之前)及人工氣道管內分泌物之清潔、抽吸與移除之標準化課程 <input type="checkbox"/> 5.照顧實務指導員訓練 <input type="checkbox"/> 6.長期照顧專業課程(Level II) <input type="checkbox"/> 7.長期照顧整合課程(Level III) <input type="checkbox"/> 8.其他
可採直播視訊辦理之實體繼續教育課程	<input type="checkbox"/> 1.失智症照顧服務 20 小時訓練課程-14 小時課堂教學 <input type="checkbox"/> 2.身心障礙支持服務核心課程 <input type="checkbox"/> 3. BA08 足部照護 10 小時訓練課程-6 小時課程 <input type="checkbox"/> 4.口腔內(懸壅垂之前)及人工氣道管內分泌物之清潔、抽吸與移除訓練之標準化課程-8 小時課程 <input type="checkbox"/> 5.照顧實務指導員訓練-4 小時課室教學 <input type="checkbox"/> 6.長期照顧專業課程(Level II) <input type="checkbox"/> 7.長期照顧整合課程(Level III) <input type="checkbox"/> 8.其他
不可採直播視訊辦理之實體繼續教育課程	<input type="checkbox"/> 1.失智症照顧服務 20 小時訓練課程-6 小時情境演練 <input type="checkbox"/> 2. BA08 足部照護 10 小時訓練課程-4 小時實務操作 <input type="checkbox"/> 3.口腔內(懸壅垂之前)及人工氣道管內分泌物之清潔、抽吸與移除之標準化課程-8 小時技術演練及實習課程 <input type="checkbox"/> 4.照顧實務指導員訓練-16 小時實務操作或情境演練
不適用或不可採網路辦理之繼續教育課程	<input type="checkbox"/> 1.失智症照顧服務 20 小時訓練課程 <input type="checkbox"/> 2.身心障礙支持服務核心課程 <input type="checkbox"/> 3. BA08 足部照護 10 小時訓練課程 <input type="checkbox"/> 4.口腔內(懸壅垂之前)及人工氣道管內分泌物之清潔、抽吸與移除之標準化課程 <input type="checkbox"/> 5.照顧實務指導員訓練 <input type="checkbox"/> 6.長期照顧專業課程(Level II) <input type="checkbox"/> 7.長期照顧整合課程(Level III)
※長照服務人員類別	<input type="checkbox"/> 1.照顧服務人員(照顧服務員、生活服務員、家庭托顧服務員) <input type="checkbox"/> 2.居家服務督導員 <input type="checkbox"/> 3.教保員、社會工作人員(包括社會工作師)及醫事人員

	<input type="checkbox"/> 4.照顧管理專員及照顧管理督導 <input type="checkbox"/> 5.中央機關公告指定為長照服務相關計畫人員		
※舉辦/辦理日期及時間	年 月 日 : ~ :		
※辦理地點			
※申請人		※電話	
※連絡信箱			

中華民國臨床心理師公會全國聯合會
長照服務人員繼續教育積分申請-講師學經歷(附件三)

※講師姓名	
※身分證字號	
※課程名稱	
※課程時間	
※課程屬性	<input type="checkbox"/> 專業課程 <input type="checkbox"/> 專業品質 <input type="checkbox"/> 專業倫理 <input type="checkbox"/> 專業法規
課程類別	<input type="checkbox"/> 消防安全 <input type="checkbox"/> 緊急應變 <input type="checkbox"/> 感染管制 <input type="checkbox"/> 性別敏感度 <input type="checkbox"/> 原住民族文化敏感度及能力 <input type="checkbox"/> 多元族群文化敏感度及能力 <input type="checkbox"/> 其他
※學歷	
※經歷 (務必含年資 3 年以上)	
※講師符合資格 (可複選)	<input type="checkbox"/> (一)具課程內容領域專長及教育部審定講師級以上資格者。 <input type="checkbox"/> (二)具有臨床心理師、各類醫事人員、社會工作師之資格或其他領域領有證照，相關經歷三年(含)以上，並具有教學經驗者。 <input type="checkbox"/> (三)性別議題授課講師應符合教育部性別平等教育全球資訊網「師資人才庫」或「行政院性別平等會之師資資料庫」之核定師資。依衛生福利部於 112 年 1 月 4 日以衛部顧字第 1111963020A 號函增列：惟為確保師資來源之多樣性，如曾於 107 年 8 月至 112 年 8 月擔任各認可單位審認通過之長期照顧服務人員繼續教育性別敏感度課程授課講師，且該課程未經各長照人員積分認可單位公告有重大違失或撤銷積分等情事者，仍可認為性別敏感度之合格師資。 <input type="checkbox"/> (四)現(曾)任中央或地方主管機關長照相關職務者。 <input type="checkbox"/> (五)感控課程授課講師須具備感控師證書(或其他感控相關受訓證明)。 <input type="checkbox"/> (六)原住民族文化敏感度及能力授課講師應符合衛生福利部於 112 年 11 月 29 日以衛部顧字第 1120146219 號函規定，增列長照人員原住民文化敏感度師資培訓完訓名單之資格。
授課內容摘要	課程摘要(100 字以上)

※需檢附課程簡章，每一堂課程皆須填寫摘要(100 字以上)及附上講師學經歷證件影本，若缺漏資料將無法受理。

※表格不敷使用時，請自行增加欄位。